

Algemeen

Artikel 1

Iedere huurder/huurster c.q. bewerker/bewerkster dient lid te zijn van de 'Volkstuindersvereniging Schaarsbergen', m.u.v. artikel 9 lid 17.

Artikel 2

1. De aanvraag om als lid te worden ingeschreven dient schriftelijk bij het secretariaat te geschieden. Het bestuur beslist over toelating van deze inschrijving.
De aanvrager/aanvraagster dient een inschrijvingsformulier in te vullen alsmede een verklaring te ondertekenen, dat hij/zij met de doelstelling van de vereniging en met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement akkoord gaat.
2. Zij, die als lid zijn aangenomen worden desgewenst op een wachtlijst geplaatst. Ieder lid ontvangt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Het lid heeft -in overleg met het bestuur- het recht eenmaal van de aangeboden tuin af te zien, zonder dat dit consequenties heeft t.a.v. de stand op de wachtlijst.
4. Bij toewijzen en acceptatie van de tuin dienen binnen 14 dagen het inschrijfgeld en de verschuldigde tuinhuur te worden voldaan.
5. De huur zal zonder opzegging door lid of bestuur stilzwijgend jaarlijks worden verlengd.
6. Ieder lid ontvangt een sleutel van het toegangshek en betaalt hiervoor een waarborgsom, welke zal worden terugbetaald na beëindiging van het lidmaatschap tegen inlevering van de sleutel.

Artikel 3

1. Ieder lid heeft de beschikking over de hem/haar in gebruik gegeven tuin en is verplicht deze tuin van de aanvang af in goede toestand te brengen en te houden.
2. Overeenkomstig de doelstellingen van de vereniging dient de tuin voor ontspanning van het lid en de gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.
3. De tuinen zijn, behoudens enige uitzonderingen, standaardtuinen met een oppervlakte van 150 m². In door het bestuur te bepalen uitzonderingsgevallen kunnen tuinen met een opp. groter of kleiner dan 150 m² met een maximum van 300 m² worden verhuurd. Dit maximum geldt per gezin of andere samenlevingsvorm.
4. De toegewezen tuin mag nimmer aan bestemming worden onttrokken en slechts worden aangewend voor het kweken van groenten, bloemen, fruit en kleinfruit, danwel deels als siertuin met eenjarige, vaste planten, bollen e.d. Bomen en grote struiken zijn niet toegestaan. Uit de beplanting, gebruik en onderhoud van de tuin moet blijken dat bij de gebruiker het tuinieren voorop staat.
5. De leden worden geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement alsmede de overige vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels te kennen.
6. De leden zijn verplicht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering, ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en zijn te dien opzichte volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.
7. Leden kunnen van de vereniging voor een eenmalig bedrag van € 50,- een gereedschapskist in gebruik nemen.

Artikel 4

De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging op het tuincomplex. Zij dienen daarbij de aanwijzingen van het bestuur of de daartoe door het bestuur aangewezen leden van een werkgroep op te volgen.

Einde lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt ingevolge het gestelde in artikel 6 van de statuten.
2. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 maand voor het eindigen van het kalenderjaar te geschieden.
3. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van de contributie plaats. Terugbetaling van tuinhuur kan onder door het bestuur te bepalen omstandigheden plaatsvinden vanaf de datum van verrekening met een komend lid.
4. Het vertrekkend lid, waarvan het gebruik van de tuin is overgedragen aan een lid op de wachtlijst, dient zijn/haar eigendommen binnen 14 dagen te hebben overgedaan of te hebben verwijderd. Wordt hieraan binnen genoemde termijn niet voldaan, zonder dat hieromtrent schriftelijk een andere regeling is overeengekomen waarvan het bestuur kennis heeft, dan kunnen achtergebleven eigendommen aan de openbare weg worden gezet. De kosten van deze procedure zullen op de betrokkene worden verhaald.
Zie hiervoor tevens artikel 25 (Bijzondere bepalingen).

Ontzetting lidmaatschap

Artikel 6

1. Ontzetting, ingevolge artikel 6 van de statuten kan op voordracht van het bestuur worden uitgesproken indien het lid:
 - A. niet binnen de gestelde termijn na schriftelijke in gebreke stelling aan zijn/haar verplichtingen voldoet.
 - B. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
2. Lid 1 van dit artikel zal niet worden toegepast, alvorens het betrokken lid schriftelijk is gewaarschuwd. Deze waarschuwing dient aangetekend te worden verzonden. Heeft het betrokken lid niet binnen een maand na dagtekening van de waarschuwing gereageerd ontvangt deze wederom een aangetekende brief waarin hem/haar de uitgesproken ontzetting wordt medegedeeld. Tevens worden in dit schrijven hem/haar de gronden voor dit besluit medegedeeld.
3. Het bestuur zal een beroep ter kennis van de leden brengen op de eerstvolgende ledenvergadering. Op de agenda dient het eventuele beroep op de ontzetting uit het lidmaatschap van het betrokken lid als agendapunt te zijn opgenomen.
4. In afwachting van het besluit van de Algemene Ledenvergadering heeft het lid geen toegang tot de tuin en het tuincomplex.
5. Besluit de Algemene Ledenvergadering het beroep van het betrokken lid niet ontvankelijk te verklaren, dan bepaalt het bestuur het tijdstip, waarop de eigendommen van het desbetreffende lid van de tuin moeten zijn verwijderd. Indien op het genoemde tijdstip niet aan de voorwaarden van het bestuur is voldaan, kan het bestuur de achtergebleven bezittingen

aan de openbare weg doen plaatsen. De kosten hangende deze procedure zullen op de betrokkene worden verhaald.
Zie hiervoor tevens artikel 25 (Bijzondere Bepalingen).
Tegen de uitspraak van de Algemene Ledenvergadering kan door beide partijen geen beroep worden aangetekend.

Verplichtingen

Artikel 7

1. Beplantingen langs de scheidingslijn mogen nimmer aanleiding geven tot schade of hinder van naaste burens. Als norm voor de hoogte van beplanting bij of langs de scheidingslijn wordt 75 cm aangehouden, een en ander tot 1 meter van de scheidingslijn, tenzij leden in onderling overleg hebben besloten hiervan af te wijken.
2. Het lid is verplicht de paden langs zijn tuin goed te onderhouden en bij algemeen herstel daadwerkelijk mee te helpen. De naar/langs de tuinen voerende paden dienen vrij van afval en hinderlijke begroeiing te worden gehouden.
3. Het lid dient toe te staan dat leden van het bestuur of de daartoe door het bestuur aangewezen leden van een werkgroep toegang tot zijn/haar tuin hebben.
4. Bij waarneming van coloradokevers of hun larven is er een meldingsplicht voor de leden. De bestrijding is wettelijk vereist. Chemische middelen zijn niet toegestaan. Wordt de bestrijding hiervan niet of met naar behoren uitgevoerd dan heeft het bestuur de bevoegdheid in te grijpen.
5. Na het afsterven van het gewas, dienen bonenstaken en andere leimiddelen onmiddellijk te worden verwijderd.
6. Het door de vereniging beschikbaar gestelde nummerbord mag niet worden verplaatst en moet vanaf het pad zichtbaar blijven.
7. De door de vereniging in bruikleen gegeven materialen dienen ordelijk te worden gebruikt. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd, bij het uitlenen kan een waarborgsom worden gevraagd.
8. Kisten, watertonnen, broeibakken e.d. moeten in de kleuren donkerbruin of donkergroen zijn geschilderd.
9. Mest- en komposthopen moeten voldoende worden afgedekt en mogen geen overlast voor de naaste burens opleveren. De maximale hoogte is 70 cm.
10. De door het bestuur vastgestelde begrenzingen tussen de tuinen mogen niet worden gewijzigd. Grens en markeringspalen mogen niet worden verwijderd. De maximale hoogte van grens- of markeringspalen is 75 cm.
11. Adreswijzingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat.
12. Leden, die door privé-omstandigheden het gebruik van de tuin niet naar behoren kunnen uitvoeren, dienen dit aan het bestuur te melden. Indien deze melding niet wordt gedaan is achteraf geen beroep mogelijk.
13. Het begieten van het gewas mag gebeuren met behulp van een waterslang of gieter. Het gebruik van sproeiers dan wel in andere vorm het (mechanisch) continu besproeien van het gewas is niet toegestaan.

Artikel 8

Op het tuincomplex is ieder lid of diens vertegenwoordiger verplicht op aanvraag van het bestuur of een wetsvertegenwoordiger de aan hem/haar verstrekte lidmaatschapskaart te tonen.

Verboden

Artikel 9

Het is het lid verboden:

1. chemische insectenbestrijdingsmiddelen en/of onkruidbestrijdingsmiddelen te gebruiken;
2. chemische niet-natuurlijke mest- en groeistoffen aan te wenden;
3. rioolslib te gebruiken;
4. handel te drijven op het complex resp. de tuin, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
5. met motorvoertuigen, fiets of bromfiets de paden te berijden;
6. op het toegangspad vanaf de parkeerplaats naar het complex te parkeren;
7. eigendommen van de vereniging, alsmede die van mede-leden te beschadigen, verontreinigen of mee te nemen;
8. afval op de tuin te verbranden, openvuur te maken, een tuin(open)haard en/of barbecue met hout- of kolenvuur in gebruik te hebben.
9. op het tuinencomplex honden, vee, pluimvee of pelsdieren of andere dieren mee te voeren of te houden; een blindegeleidehond is toegestaan mits aangeliend en op de eigen tuin van het lid;
10. vogelvangst te bedrijven of te stropen;
11. geroyeerde leden of geschorste leden op de tuin toe te laten;
12. hutten, gebouwtjes of ander getimmerten te hebben m.u.v. een gereedschapskist, maximale maten 200 x 80 x 70 cm of een broeikas van hout en glas met ten hoogste een grondoppervlak van 7 m² en niet hoger dan de omheining van het tuinencomplex (de bedrading niet meegerekend); er mogen geen gemetselde funderingen worden gebruikt; alleen de kleuren donkerbruin en donkergroen mogen worden gebruikt;
13. gewassen te verbouwen welke door de overheid verboden zijn;
14. op de tuin reclame te maken onder welke vorm dan ook t.b.v. commerciële doeleinden;
15. vuilnisbelten te creëren, op een andere dan door het bestuur te bepalen plaats;
16. ongevraagd en zonder diens toestemming andermans tuin te betreden of op enige wijze iets te doen op diens tuin zonder diens voorkennis;
17. anderen, (niet leden), op de tuin te laten werken bijv. in een vakantieperiode zonder dat hiervoor, na kennisgeving, toestemming door het bestuur is gegeven. Gezinsleden zijn hiervan uitgezonderd, mits dezen niet zijn geroyeerd of geschorst. Het lid blijft verantwoordelijk voor het gedrag van deze vervanger;
18. afscheidingen tussen de tuinen in de vorm van prikkeldraad aan te brengen;
19. waterpartijen (vijvers) aan te leggen of anderszins wijzigingen aan te brengen in het natuurlijk verloop van het grondoppervlak op het tuincomplex.

Bestuur

Artikel 10

1. Het rooster van aftreden is als volgt geregeld:
1^e jaar: voorzitter en 2^e secretaris.
2^e jaar: penningmeester en 2^e voorzitter.
3^e jaar: secretaris en 2^e penningmeester.
2. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
3. Het bestuur stelt regels vast t.a.v. de uitvoerende taken, die zijn toegewezen aan werkgroepen en/of andere in het leven te roepen commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.
4. Bestuursleden die zijn geschorst of afgetreden, zijn verplicht binnen een door het bestuur te bepalen termijn de in hun bezit zijnde boeken, bescheiden en andere eigendommen van de vereniging aan het bestuur af te dragen.

Artikel 11

Alle rekeningen m.b.t. koop en verkoop ten behoeve van de vereniging dienen op naam van de vereniging te zijn gesteld en aan de penningmeester te worden gezonden. Deze brengt ze als ingekomen stukken in op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 12

1. De penningmeester mag aan verenigingsgelden voor ten hoogste € 270.-- aan kontanten in kas hebben. Het overige geld berust op een van de rekeningen van de vereniging bij bank en/of giro.
2. De penningmeester is verplicht aan de kascontrole-kommissie op haar verzoek inzage te geven in zijn administratie en haar de kas te tonen. Hij houdt een kasboek bij, waarin de inkomsten en uitgaven worden vermeld.
3. De penningmeester behoeft goedkeuring van de voorzitter of secretaris voor uitgaven hoger dan € 270.--. Deze goedkeuring moet hij ook hebben voor het opnemen van geld bij postkantoor en/of bankinstelling.

Artikel 13

De secretaris en penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een lid van een werkgroep en/of commissie, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig zijn aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 14

1. De voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van deze kandidaten.
2. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen dient deze tenminste 1 jaar lid te zijn van de vereniging.
3. Kandidaatstelling van het lid geschiedt schriftelijk bij het secretariaat voor de Algemene Ledenvergadering.
4. Zijn bij aanvang van de vergadering geen schriftelijke kandidaatstellingen aanwezig, dan kunnen staande de vergadering kandidaatbestuursleden worden aangemeld.

Algemene ledenvergadering

Artikel 15

Ieder ter vergadering komend stemgerechtigd lid tekent de presentielijst.

Artikel 16

1. Besluiten worden genomen ingevolge het gestelde in artikel 18 van de statuten.
2. Wordt een schriftelijke stemming wenselijk geacht, dan wijst de voorzitter drie leden -niet bestuursleden- aan, die gezamenlijk als stembureau fungeren, stembriefjes openen, de stemmen tellen, waarna een van hen de uitslag bekend maakt. Na afloop worden de stembriefjes vernietigd.
3. Van onwaarde zijn stembriefjes welke:
 - a) blanco zijn;
 - b) ondertekend zijn;
 - c) onleesbaar zijn;
 - d) niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt voldoen.Deze stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien een lid tevens wil stemmen namens een ander lid, dan dient een schriftelijke volmacht van het afwezige lid bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te worden overhandigd.
5. Per lid is niet meer dan 1 stemopdracht mogelijk.

Betalingen

Artikel 17

1. De betaling van de periodieke vergoeding wegens gebruik van een tuin, de contributie en andere jaarlijkse vergoedingen moeten uiterlijk voor 1 februari van het betreffende verenigingsjaar, in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen met het bestuur.
2. Mocht de betaling van het gestelde in het vorige lid niet bij de penningmeester in het bezit zijn op 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar of op het in een betalingsregeling genoemde tijdstip, dan kan het gestelde in artikel 6 van de statuten gaan gelden.

Artikel 18

Bestellingen van goederen dienen vergezeld te gaan van een betaalcheque of kontante betaling.

Bestuursvergaderingen

Artikel 19

1. Deze vergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
2. De oproep ter bestuursvergadering dient minimaal vijf dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
3. A) Alle besluiten van een bestuursvergadering dienen met volstrekte meerderheid van stemmen te worden genomen.
B) Bij staking van stemmen in een voltallige bestuursvergadering wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
C) Bij staking van stemmen in een niet voltallige bestuursvergadering wordt het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering, bij het wederom staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Tuinruil

Artikel 20

Een lid kan een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin in aanmerking te komen voor deze tuin.

Door een lid mag slechts 1 verzoek voor een andere tuin worden ingediend.

Het bestuur beslist (na zonodig ingewonnen advies bij de werkgroep) over de toelaatbaarheid van het verzoek. Het lid ontvangt hieromtrent bericht.

Overdracht

Artikel 21

De leden mogen de tuin nimmer in onderhuur geven. Onderhandse overdracht van in gebruik gegeven percelen is uitdrukkelijk verboden. Overdracht van eventuele aanwezige beplantingen en andere eigendommen mag onderhands worden geregeld. Het bestuur is bereid medewerking in deze te verlenen. Na het verstrijken van de termijn is het bestuur gerechtigd achtergebleven bezittingen te doen verwijderen en aan de weg te laten plaatsen.

Wijziging reglement

Artikel 22.

1. In het Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, welke is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
2. Een wijziging in het Huishoudelijk Reglement treedt in werking, zodra het besluit van de Algemene Ledenvergadering hierover op de daarvoor bestemde publicatieborden op het complex zijn aangeplakt of op andere wijze ter kennis van de leden zijn gebracht.

Slotbepalingen

Artikel 23

De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen of letsels van welke aard, diefstal, verlies van of schade aan eigendommen van leden of bezoekers op het tuinencomplex.

Hieronder wordt ook verstaan mestplaats en verenigingslokaliteit.

Artikel 24

1. Naast de Statuten, Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering(en) zijn de leden zich verplicht te houden aan de specifieke bepalingen in het huurcontract van de vereniging met de gemeente. Dit ligt desgewenst ter inzage gereed bij het bestuur.
2. Bepalingen of voorschriften van de federatie van Arnhemse Volkstuindersverenigingen zullen via de normale kanalen aan de leden kenbaar worden gemaakt.

Bijzondere bepalingen

Artikel 25

1. Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5 en 6 bepaalt het bestuur of een tuin zonder meer aan een nieuw lid kan worden overgedragen. Een dergelijke overdracht kan, na opzegging van het lidmaatschap, op elke dag van het verenigingsjaar plaatsvinden.
2. Zijn aan de overdracht kosten verbonden, zoals het eigendom- en onkruidvrij maken van de tuin, dan worden deze kosten bestreden uit een daartoe te reserveren bedrag.
3. Jaarlijks wordt door de Algemene Ledenvergadering het per lid te reserveren bedrag vastgesteld. Het te reserveren bedrag c.q. het gereserveerde bedrag dient voor elk lid hetzelfde te zijn.
4. Nieuwe leden dienen via hun contributiebijdrage in twee jaar het voor andere leden geldende en reeds gereserveerde bedrag, op te bouwen.
5. De hoogte van de kosten, verbonden aan het in orde brengen van een tuin van een vertrekkend lid, wordt door het bestuur bepaald.
6. Indien de tuin door een vertrekkend lid eigendom- en onkruidvrij wordt opgeleverd, zulks te bepalen door het bestuur, dan ontvangt deze het voor hem/haar gereserveerde bedrag volledig terug. In andere gevallen vindt geen of gedeeltelijke terugbetaling plaats, conform het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
7. Het houden van bijen op de tuinen is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van het bestuur. Het bestuur kan onder bepaalde voorwaarden een proeftermijn instellen, waarna een definitieve beslissing wordt genomen.

Laatste wijziging: ALV februari 2001; artikel 3 lid 4 en lid 7
2003 aanpassing van bedragen in €.